

**Project Name: *TirocinioSmart***

Minuta Meeting n°2

***18 10 2017***

|  |  |
| --- | --- |
| **Inizio:** 11:40  **Fine:** 13:00  **Luogo:** Università di Salerno  (Laboratorio Sistemi) | **Primary Facilitator:** Raimondo Serpe  **Timekeeper:** Francesco D’Auria  **Minute Taker:** Simone Faiella |
| **Presenti:** Raimondo Serpe,  Francesco D’Auria, Simone Faiella. | **Assenti:** Nessuno |
|  |  |

# 

# 1. Obiettivo (tempo allocato: 10 minuti): Scelta dello scope del progetto, decisioni su quali elementi del progetto sviluppare e quali tralasciare.

# 2. Comunicazioni (tempo allocato:8 minuti): Scelta dei tool di sviluppo per l’applicazione

# 3. Status (tempo allocato: 15 minuti): Tutti gli obiettivi sono stati terminati e sono in stato di closed.

# 

## 3.1. Attività pianificate

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Task** | **Responsabile** | **Data Prevista di Completamento** | **Status** | **Note** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3.2. Action items**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Priorità** | **Responsabile** | **Status** | **Data Prevista Completamento** | **Data Effettiva di Completamento** | **Note** |
| **AI[1]** | Scelta della tiplogia di progetto. | 16/10/2017 | Alta | Simone Faiella,  Francesco D’Auria, Raimondo Serpe | Closed | 18/10/2017 | 18/10/2017 | Scegliere tra un’applicazione android, o web based oppure un’applicazione java. |
| **AI[2]** | Scelta dei tools da utilizzare per lo sviluppo | 16/10/2017 | Alta | Simone Faiella,  Francesco D’Auria, Raimondo Serpe | Closed | 18/10/2017 | 18/10/2017 |  |
| **AI[3]** | Scelta dello scope del progetto | 16/10/2017 | Alta | Simone Faiella,  Francesco D’Auria, Raimondo Serpe | Closed | 18/10/2017 | 18/10/2017 |  |
| **AI[4]** | Scelta degli scenari | 18/10/2017 | Alta | Simone Faiella,  Francesco D’Auria, Raimondo Serpe | Deferred | 23/10/2017 | / |  |

# 4. Discussione *(tempo allocato: --50 minuti)*:

**[*per ogni issue fornire le proposte, gli argomenti a favori e contrari, la resolution, e eventuali action item individuati*]**

* **I[1]: *Si è deciso la tipologia di progetto***
* **P[1.1]: *Scelta tra varie tipologie di applicazioni ( Android, Web based, Java application)***
  + **+ Android: Si ha la possibilità di conoscere e sviluppare in un contesto nuovo e eventualmente estremamente formativo, e sviluppare un’applicazione che potrebbe differenziarsi dal resto dei progetti in sede di esame.**
  + **+ Web based: Si conosce già l’ambito di sviluppo e si ha maggiore dimestichezza nello sviluppo del software.**
  + – **Impegnarsi a conoscere una nuova metodologia di sviluppo di applicazione, maggiore impegno poiché non si hanno basi, almeno per il momento, per riuscire a sviluppare un’applicazione di tale portata**

**R[1]: Si è scelto come ambito di sviluppo, la creazione di un’applicazione Android.**

* **I[2]: *Scegliere i tool da utilizzare per lo sviluppo dell’applicazione.***
* **P[2.1]: *Android Studio, Eclipse.*** 
  + **+ Android Studio, maggiormente utilizzato per lo sviluppo android, in quanto creato apposta per applicazioni android. Possibilità di vedere la grafica in maniera immediata del file XML.**
  + **+ Eclipse, conoscenza approfondita del programma in quanto è stato ampiamenti utilizzato.**
  + – **Android Studio: caricamento lungo, conoscenza poco approfondita del programma.**
* **I[3]: Si è discussa la scelta della tipologia del progetto.**
* **P[3.1]: Tirocinio, Erasmus**
  + **+ Un progetto sul tirocinio è più vicino a ciò che si deve affrontare nell’immediato, per tutti i membri del team**
  + – **Molte persone sceglieranno questa tipologia di progetto, e si approfondirà poco la conoscenza dell’iter Erasmus**
* **R[3]: Si è scelto il progetto Tirocinio**
* **I[4] Si è discussa lo scope del progetto.**
* **P[3.1]: Quali punti seguire nell’iter di effettuazione del tirocinio**
  + **+ La durata dell’incarico può dare a tutti la possibilità di ricoprire questo ruolo in modo frequente.**
  + – **Due settimane appaiono un tempo abbastanza ridotto**
* **R[3]:**

1. Consultazione da parte dello studente [**dell'elenco delle aziende già convenzionate**](http://corsi.unisa.it/uploads/rescue/499/1373/DI_-aziende_attive_al_30-06-2017.pdf)con il Dipartimento di Informatica ed eventuale richiesta di maggiori informazioni presso l'Ufficio Stage e Tirocini; (PRIORITA’ ALTA)
2. Comunicazione da parte dello studente all'Ufficio Stage e Tirocini della scelta dell'azienda presso cui svolgere il tirocinio formativo e la eventuale richiesta di stipula della [**Convenzione di Tirocinio Formativo**](http://www.unisa.it/uploads/14078/modello_convenzione_tirocinio_curriculare.pdf) con il Dipartimento di Informatica per aziende non convenzionate; (PRIORITA’ ALTA)
3. Compilazione, in duplice copia, de[**l Progetto Formativo**](http://www.unisa.it/uploads/14078/progetto_formativo_tirocinio_curriculare.pdf), contenente il nominativo del tirocinante, i riferimenti dell'azienda e della convenzione, i nominativi del tutor universitario e del responsabile aziendale, gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda, le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio, gli estremi identificativi delle assicurazioni per la responsabilità civile, e completo delle firme dei tutor, del responsabile dell'azienda e del tirocinante; (PRIORITA’ MEDIA)
4. Consegna del Progetto Formativo presso l'Ufficio Stage e Tirocini che provvederà alla raccolta della firma del Presidente del Consiglio Didattico e/o del Direttore di Dipartimento; (PRIORITA’ MEDIA)

* **I[4] Si vuole discutere dei vari scenari possibili per l’applicazione**
* **P[3.1]:** 
  + **+ La durata dell’incarico può dare a tutti la possibilità di ricoprire questo ruolo in modo frequente.**
  + – **Due settimane appaiono un tempo abbastanza ridotto**
* **R[3]: Si rimanda la creazione di scenari all prossimo meeting**

**5. Wrap up** (*tempo allocato: 10 minuti):*

**[Review and assign new action items]**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Priorità** | **Responsabile** | **Status** | **Data Prevista Completamento** | **Note** |
| **Definizione di scenari** | Ricercare funzionalità per il progetto di tirocinio | 18/10/2017 | Alta | Tutti | Deferred | 23/10/2017 |  |

**6. Data, ora e luogo del prossimo meeting: *giorno 23/10/2017 alle ore 11; luogo: aula F1***